

Vnitřní řád

MĚSTSKÁ NEMOCNICE PLZEŇ

PRIVAMED a.s.

Provozovatel: PRIVAMED a.s.

Sídlo: Kotíkovská 17,19, 323 00 Plzeň

IČ: 46 88 52 51

Adresa pracovišť: Kotíkovská 17,19,17 a, 323 00 Plzeň

Telefon: 377 182 358, 377 182 111

Fax: 377 520 746

e- mail: informace@privamed.cz

web: [www. privamed.cz](http://www.privamed.cz)

Předseda představenstva a ředitel nemocnice:

MUDr. Miroslav Mach

Charakteristika zdravotnického zařízení

Jedná se o formy ambulantní, lůžkovou a jednodenní péči, které jsou umístěny ve třech budovách Kotíkovská 17,19,17a, které jsou vzájemně propojeny spojovací chodbou. Přístup je bezbariérový – výtahy splňují všechna kritéria požadovaná svazem tělesně postižených a zákonnými předpisy. Pokoje v lůžkových odd. jsou třílůžkové s možností přistýlky.

Druhy poskytované zdravotní péče:

- preventivní, diagnostická, dispenzární, léčebná, posudková, léčebně rehabilitační, ošetřovatelská a lékárenská

Lůžková část:

- Interní
- Akutní lůžková péče intenzivní
- Akutní lůžková péče standardní
- Neurologická
- Ambulance rehabilitační a fyzikální medicíny
- Dlouhodobá lůžková péče
- Následná lůžková péče – následná intenzivní péče
- Sociální lůžka
- Jednodenní péče
 - o Chirurgická
 - o Ortopedická
 - o Anesteziologická

Ambulantní část:

- Centrální příjmová ambulance
- V rámci vnitřního lékařství jsou provozovány tyto ambulance – kardiologie, hematologie, diabetologie, revmatologie, obezitologie, endokrinologie, kostní poradna, angiologie, interní ambulance
- Praktický a závodní lékař
- Gastroenterologická a hepatologická ambulance
- Neurologická ambulance, včetně EEG, EMG
- Rehabilitační a fyzikální medicína
- Psychiatrická ambulance
- Alergologie a klinická imunologie
- Geriatrická ambulance
- Ortopedická ambulance
- Chirurgická ambulance
- Anesteziologická ambulance

Vyšetřovací a diagnostická část:

- Klinická biochemie, mikrobiologie
- Radiologie a zobrazovací metody, intervenční radiologie

Provozní - ordinační doba

Ordinační doba je v **ambulancích** 6,30 – 15,30 hod. 5 dní v týdnu. Aktuální ordinační doba je vždy uvedena na dveřích ordinací.

Na **lůžkových odd.** 24 hodin 7 dní v týdnu.

Vnitřní řád byl zpracován v souladu s platnou legislativou Zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

- Po dobu hospitalizace v nemocnici o pacienta pečuje tým lékařů, který určuje v rámci pokynů primáře oddělení diagnostický a léčebný postup. Primáři jednotlivých oddělení jsou přímo podřízeni lékařskému řediteli.
- Za ošetrovatelskou péči odpovídá ošetrovatelský personál pod odborným vedením vrchní sestry, která je podřízena ředitelce ošetrovatelské péče.
- Za technické zabezpečení odpovídá technická ředitelka nemocnice.
- Lékařský ředitel a ředitelka ošetrovatelské péče a technická ředitelka pracuje pod přímým vedením ředitele nemocnice.
- Máte právo znát jména a příjmení pracovníků přímo zúčastněných na poskytování zdravotních služeb.

Z naší strany se Vám dostane té nejlepší odborné péče. Společnými silami uděláme pro Váš optimální zdravotní stav a Vaši fyzickou i psychickou kondici maximum. K tomu můžete přispět částečně i Vy, svým přístupem k léčbě a spoluprací s lékaři a ostatním zdravotnickým personálem. Jsme proto přesvědčeni, že se ve vlastním zájmu budete řídit závaznými předpisy tohoto vnitřního řádu. Jeho porušování může vést i k předčasnému propuštění hospitalizovaného pacienta. Práva pacienta jsou zpracována Centrální etickou komisí Ministerstva zdravotnictví ČR v etickém kodexu „Práva pacientů“ a jsou k dispozici na každém lůžkovém oddělení i ambulancích.

Věříme, že Vás poskytovanou péčí i službami uspokojíme a že po ukončení pobytu zachováte naši nemocnici nadále svou přízeň.

1. Příjem pacientů k hospitalizaci

Příjem pacientů k hospitalizaci je prováděn na centrální příjmové ambulanci, kde jsou pacientům na pravou horní končetinu připevněny identifikační náramky, které má pacient během celé hospitalizace, při propuštění, nebo překlada pacienta do jiného zdravotnického zařízení je tento náramek odstraněn. Zde taky podepíšete formulář „Souhlas s hospitalizací“. Oblečení pacientů je uloženo v zamykatelných skříních přímo na pokojích nemocných, nebo v centrální šatně. Osobní věci pacientů jsou uloženy přímo na pokojích v uzamykatelných skřínkách.

Máte-li u sebe větší částku peněz a cenností, využijte prosím možnost uložení těchto věcí v našem trezoru. O uložení cenností obdržíte potvrzení, po jehož předložení Vám budou cennosti vráceny. Za jinak uložené peněžní částky a cennosti nemocnice neručí (týká se i mobilních telefonů).

2. Hospitalizace

Na příslušném oddělení se Vás ujme ošetřující personál, který Vás uvede na pokoj, seznámí Vás s chodem oddělení, po té Vás vyšetří a k hospitalizaci přijme lékař.

Výměna osobního prádla a lůžkovin pacienta se provádí podle potřeby, nejméně však jednou týdně, vždy po kontaminaci, popřípadě převazu a vždy po propuštění nebo přeložení pacienta.

2.1 Pes

Pacientovi se smyslovým nebo tělesným postižením, který užívá psa se speciálním výcvikem je umožněn jeho pobyt v případě, že nenaruší práva ostatních pacientů a pacient si sám prostřednictvím další osoby zajistí běžnou péči o psa (strava, venčení) a umožní-li to provozní podmínky oddělení. Pacient si pro psa zajistí podložku, není přípustné brát psa na nemocniční lůžko. Při venčení psa v areálu je povinen zajistit uklízení psích exkrementů. Na oddělení JIP, DIOP, NIP a operačních sálech není pobyt psa dovolen.

2.2 Léky

Informujte lékaře o všech lécích, které užíváte. Pokud si léky k hospitalizaci přivezete s sebou, odevzdejte je oš. personálu. Lékař rozhodne, zda je zařadí do spektra léků, které Vám budou podávány během hospitalizace. Během pobytu v nemocnici neužívejte žádné jiné léky, o kterých není informován Váš oš. lékař. Léky, které jste si s sebou přinesl, Vám budou při propuštění vráceny.

2.3 Informace

Máte právo na poskytnutí úplných, srozumitelných a vyčerpávajících informací jak o vyšetřovacích, tak léčebných postupech. Máte právo se i těchto informací vzdát. Máte právo určit osobu, která má být informována o Vašem zdravotním stavu. Máte právo určit osobu, která může nahlížet do zdravotnické dokumentace. Informace podává ošetřující lékař Vám a osobě Vámi určené a to osobně, nebo formou, která bude předem dojednána.

2.4 Lékařské vizity

Probíhají u lůžka na pokojích nemocných v intervalech, které určuje primář oddělení.

2.5 Přítomnost studentů

V rámci nemocnice probíhá pod dohledem zdravotnických pracovníků příprava studentů na výkon povolání. Máte právo zakázat přítomnost studentů při poskytování služeb, a to před zahájením Vaší hospitalizace nebo kdykoli v jejím průběhu.

2.6 Stravování

Pacientská strava je na lůžkové oddělení dovážena v tabletovém nerezovém systému z centrální kuchyně v kontejnerech k tomu určených, označená příslušnou dietou. Podávání stravy nemocným probíhá v pravidelných intervalech, které se řídí vnitřním řádem jednotlivých oddělení.

Na oddělení jsou vařeny teplé tekutiny- čaj, káva, popř. kakao.

Pacienti, kteří mají k dispozici vlastní – donesenou stravu, nebo nápoje, jsou povinni dotázat se na vhodnost jejich konzumace ošetřujícího lékaře. Donesené potraviny musí být řádně označeny jménem a uloženy do lednice pro pacienty. Potraviny v lednici jsou pravidelně kontrolovány oš. personálem a nemocnice si vyhrazuje právo na likvidaci potravin s prošlou dobou trvanlivosti, nebo potraviny, které nejsou označeny jménem.

Pacient má možnost zakoupit si potraviny a nápoje v bistro, které má provozní dobu:

PO - PÁ: 8,00 – 17,00 SO - NE: 13,00 – 16,00

2.7 Návštěvy

Pacient má právo při poskytování služeb na přítomnost osoby blízké, nebo osoby určené pacientem, nenaruší-li jeho přítomnost poskytnutí zdravotních služeb a je-li to možné vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu pacienta. Návštěvní doba na lůžkových odděleních je PO – PÁ 16 - 17, SO, NE, svátky 14-16 hod.

Návštěvy na JIP se řídí zvláštním režimem, respektujte proto pokyny oš. personálu.

Návštěvy mimo dobu návštěv povoluje oš. personál, je nutné se proto nahlásit na sesterně.

Podle aktuální epidemiologické situace je v pravomoci vedení nemocnice návštěvy a pobyt osob blízkých zájmu pacientů na všech odděleních přechodně zakázat.

2.8 Duchovní služby

Duchovní služby jsou poskytovány individuálně. Každé úterý probíhá na LDN 6. p bohoslužba pro pacienty od 14 hod. ÚT a ČT 9,00 – 17,00 je v nemocnici přítomna pastorační asistentka. Návštěvu kněze je možno si objednat na tel. čísle, které najdete na chodbách na nástěnce na každém oddělení.

2.9 Léčebný režim

Léčebný režim je nedílnou součástí individuálního léčebného postupu, který stanoví lékař a je povinen Vás s ním seznámit a odpovědět Vám případné dotazy. Zahrnuje všechny léčebné postupy jako je podávání léků, operační zákroky, rehabilitaci, pohybový režim, dietní opatření. Cílem je dosáhnout co nejlepšího efektu poskytované péče. Vzhledem k tomu, že nemocnice odpovídá za zdárný průběh Vaší léčby, jste povinen léčebný režim dodržovat v celém rozsahu.

V případě, kdy budete vědomě a opakovaně závažným způsobem léčebný režim porušovat, nemůže nemocnice a její lékař převzít odpovědnost za výsledek Vašeho léčení. Taková situace může být důvodem k ukončení hospitalizace, či ambulantní péče.

2.10 Propuštění z hospitalizace

O datu propuštění Vás bude informovat lékař, vystaví Vám propouštěcí zprávu a poučí Vás o dalším léčebném postupu. Do tří dnů od propuštění se dostavte ke svému praktickému lékaři, který zajistí další průběh léčby.

K předčasnému propuštění z hospitalizace může dojít pouze na základě Vašeho přání. Je nutné sepsat „negativní reverz“, nebo při porušení léčebného režimu.

3. Kouření

V celém areálu nemocnice i na jednotlivých odděleních je zakázáno kouřit.

4. Vyřizování stížností

V nemocnici je zavedena evidence stížností, kterou vede ředitelka ošetrovatelské péče.

Pravidla pro podání a vyhodnocení stížností – viz příloha č.1

5. Zjišťování spokojenosti

Zjišťování spokojenosti pacientů probíhá na lůžkových odděleních MN PRIVAMED a. s. dotazníkovou metodou.

- všeobecná sestra požádá o vyplnění dotazníku a vysvětlí princip a důvod šetření;
- distribuce dotazníků pro lůžkovou část je při propuštění pacienta;
- vyplněný dotazník pacient vhodí do schránky k těmto účelům vyhrazené;
- schránky na dotazníky jsou vybírány průběžně, nejméně však 1x za týden, 2 členy komise;
- 1x za 3 měsíce komise pro kvalitu vyhodnotí vyplněné dotazníky;
- s výsledky seznámí ošetrovatelský personál příslušných oddělení;
- dle výsledků navrhne vrchní sestra příslušného oddělení opatření, se kterými seznámí komisi pro hodnocení kvality v následujícím termínu;
- jako jeden z ukazatelů spokojenosti pacientů bude návratnost dotazníků.

6. Nouzové a havarijní situace

V případě havarijních situací – požár, výpadek elektrické energie, přerušení dodávky tepla, vody, povodně a další se řiďte pokyny ošetřujícího personálu.